

YAZILI/ UYGULAMALI SINAV UYGULAMA ESASLARI GENEL ESASLAR :

1. Ölçme Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğünün 05.02.2024 tarihli ve 98514307 sayılı “MEB Yazılı ve Uygulamalı Sınavlar Yönergesi” konulu yazısı gereği ölçme değerlendirme uygulaması okul ortamında gerçekleştirilecektir. (Bu tarihten sonra Bakanlıktan gelen yazı talimatlarına göre değişiklik ya da uygulama ile ilgili revizyona gidilebilir)
2. 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı 2.dönem 1.Sınav ve Mazeretleri (Kültür, Meslek, Uygulama vb. ve Mazeret Sınavları) **Sınavlar 25 Mart- 02 Nisan 2024 tarihleri arasında ölçme değerlendirme (sınavlar) uygulamaları, 03 Nisan-05 Nisan 2024 tarihleri arasında mazeret sınavları yapılacaktır.** Sınıflar da Salgın hastalık sürecinden dolayı oturma şekli, sosyal mesafe vb. hususlarına dikkat edilecektir.
3. **Sınavlar 4.ders , 6. Ders ve 8. Derste yapılacaktır.**
4. Belirtilen sınav tarih aralığında geçerli mazereti nedeniyle (Covid yüzünden karantinada olanlar dâhil) **katılmayan öğrenci 03 - 05 Nisan 2024 tarihlerinde öğretmenlerin belirlediği tarih ve saatteki dersten MAZERET (mazeret belgelerini okul yönetimine 5 gün içinde ulaştırılacak)** sınavına girecektir. Belirtilen tarihteki mazeret sınavına da katılmayan öğrenci için yeni mazeret sınavı planlanmayacak ve E-okula SINAVA GİRMEDİ (G) olarak ayrıca kopya çekenler için “K” olarak yazılacaktır. Mazeretin yeniden mazeret sınavı yönetmelik gereği yoktur (**Pandemi / hastalık nedeniyle zorunlu karantinalar hariç**). **Covid-19 salgınından dolayı hasta veya temaslı olup sınavlara süresi içerisinde katılmayan öğrenciler**, zümre başkanlarının sorumluluk ve takibinde uygun zamanda planlanarak yapılacaktır.
5. Sınav uygulama süresi Covid-19 ve Pandemi tedbirleri kapsamında atölyelerdeki uygulama sınavları gibi zorunlu hâller dışında bir dersin sınavı **40 dk. Olarak uygulanacaktır.**
6. Öğrencilerimiz Covid-19 ve salgın hastalıklar kapsamında alınan önlem ve tedbirlere uygun olarak sınava alınacak, sınav süresince de uyması sağlanacak.
7. Soruların, sene başından beri işlenen konulara ağırlık verilmek suretiyle geriye doğru azalan bir oranda tüm konuları kapsamaması esastır.
8. Sınavlardan önce sorularla birlikte cevap anahtarları da soru tiplerine göre ayrıntılı olarak hazırlanır ve sınav kâğıtlarıyla birlikte saklanır. Cevap anahtarında her soruya verilecek puan, ayrıntılı olarak belirtilir.
9. Uygulamalı nitelikteki derslerin sınavları, her dönemde iki defadan az olmamak üzere ve dersin özelliğine göre yazılı ve uygulamalı olarak veya bunlardan yalnızca biriyle ortak olarak ya da ayrı ayrı yapılabilir. Sınavların şekli, sayısı ve uygulamalı sınavların süresiyle hangi derslerde uygulamalı sınav yapılacağı zümre öğretmenler kurulunda belirlenir, okul müdürünün onayına bağlı olarak uygulanır.
10. **Kaynaştırma/Bütünleştirme yoluyla** eğitimlerine devam eden öğrencilerin başarılarının değerlendirilmesinde Bireyselleştirilmiş Eğitim Programında (BEP) yer alan amaçlar esas alınır.
11. Yabancı dil derslerinin her bir sınavı; dinleme, konuşma, okuma ve yazma becerilerini ölçecek şekilde yazılı ve uygulamalı olarak yapılır.
12. Sınavlar her alanın öğretim programlarında öngörülen ölçme ve değerlendirme ölçütlerine göre yapılacaktır. Sınavların açık uçlu maddelerden oluşan yazılı yoklama şeklinde yapılması esastır. Ancak her dönemde her dersin yazılı sınavlarından biri kısa cevaplı, doğru-yanlış, eşleştirmeli veya çoktan seçmeli maddelerin bulunduğu ölçme araçları ile de yapılabilir.
13. Yazılı sınav, uygulama, performans çalışması ve projelerin değerlendirme sonuçları, yazılı sınavın yapıldığı tarih veya performans çalışmasının, uygulamanın yahut projenin teslim tarihini takip eden **1-10 iş günü içinde öğrenciye duyurularak** ve e-Okul sistemine işlenecek
14. Öğrencilerin talebi hâlinde proje, performans çalışmaları ve sınav evrakı ders öğretmeni/öğretmenleri tarafından öğrencilerle birlikte bir defa daha incelenir.
15. Öğrenci velisi proje, performans çalışmaları ve sınav sonuçlarına, sonuçların ilanını takip eden 5 iş günü içerisinde yazılı olarak okul yönetimine itirazda bulunabilir. Yapılan itiraz doğrultusunda; okul yönetimince ders öğretmeni/öğretmenleri dışında ilgili branştan en az iki öğretmenden oluşturulan komisyon, okulda yeterli öğretmen bulunmaması durumunda ise il/ilçe millî eğitim müdürlüğünce oluşturulan komisyon tarafından 5 gün içerisinde incelenip değerlendirilerek öğrencinin nihai puanı belirlenir ve veliye bildirilir.
16. **Sınav Tarihlerinde zorunlu sebeplerden yapılamayan derslerin telafisi ders öğretmenlerinin duyurusuna bağlı aynı gün** veya farklı zamanda ilgili öğretmenler tarafından gerçekleştirilecektir.
17. **Sınavdan sonra 10 iş günü içerisinde Alan/Bölüm Zümre Toplantısı yaparak;** Ölçme sonuçları, eğitim ve öğretimin amaçlarına ve derslerin programlarındaki kazanımlara ne ölçüde ulaşıldığını tespit etmek, ulaşılamayan kazanımlarla ilgili olarak ne gibi tedbirlerin alınması gerektiğini ortaya çıkarmak amacıyla kullanılır. Öğretmenler, başarıyı etkileyen ve yeterince ulaşılamayan kazanımları belirleyerek konuları yeniden işlemek ve öğrencilere alıştırmaya çalışmaları yaptırmaya yönelik tedbirler alırlar.

ÖĞRENCİNİN UYACAĞI GENEL USUL ve ESASLAR:

1. Sınav programımız okul web (<http://bismilmtal.meb.k12.tr/>) adresinden, online mesajlaşma servisinden ve eba.gov.tr adresindeki duyurulacaktır.
2. Sınav saatinden en geç 5 **dk. Kala sınava** gireceği sınıfta ve sırasında oturacak. (Grip belirtisi olanlar maske takacak.) Sınav uygulama süresi Covid-19 ve Pandemi tedbirleri kapsamında atölyelerdeki uygulama sınavları gibi zorunlu hâller dışında bir dersin sınavı 40 dk. Olarak uygulanacaktır.
3. Sınav Salonunda sınav süresince kimseyle malzeme alışverişinde bulunmayacak, Sınav gelirken yanında kurşun kalem, silgi ve yedek maske getirecek.
4. Sınav takvimi süresince aynı sınıfta ve aynı masada sınav olacak.
5. Sınavlar da mutlaka sınav evrakını teslim ederken yoklama listesine kendi KURŞUN kalemi ile imza atarak sınavdan ayrılacak.
6. Öğrencilerimiz yıllık plandaki **11 Eylül 2023–25 Mart 2024** tarihleri arasındaki konulardan sınav için, sorumlu olacaklar, bu tarihler aralığındaki konu kazanımlardan sınav soruları hazırlanarak öğrenciye sorulacaktır.
7. Belirtilen sınav tarih aralığında geçerli mazereti nedeniyle katılamayan öğrenci **03 - 05 Nisan 2024** tarih aralığındaki sınav programında belirtilen takvime göre mazeret sınavlarına katılacaklardır. Sınav programındaki tarih ve saatteki dersten MAZERET (**mazeret belgelerini okul yönetimine 5 gün içinde ulaştırılacak**) sınavına girecektir. Belirtilen tarihteki mazeret sınavına da katılamayan öğrenci için yeni mazeret sınavı planlanmayacak bu durumda öğrenci varsa sorumluluk zümre başkanında olmak üzere takibi yapılacaktır (Zorunlu karantinada olanlar hariç) ve E okula SINAVA GİRMEDİ (G) olarak yazılacaktır. Mazeretin yeniden mazeret sınavı yönetmelik gereği yoktur.
8. Kaynaştırma/Bütünleştirme yoluyla eğitimlerine devam eden öğrencilerin başarılarının değerlendirilmesinde Bireyselleştirilmiş Eğitim Programında (BEP) yer alan amaçlar esas alınır.
9. Yabancı dil derslerinin her bir sınavı; dinleme, konuşma, okuma ve yazma becerilerini ölçecek şekilde yazılı ve uygulamalı olarak yapılır
10. Soruların, sene başından beri işlenen konulara ağırlık verilmek suretiyle geriye doğru azalan bir oranda tüm konuları kapsamaması esastır.
11. Yazılı sınav, uygulama, performans çalışması ve projelerin değerlendirme sonuçları, yazılı sınavın yapıldığı tarih veya performans çalışmasının, uygulamanın yahut projenin teslim tarihini takip eden 1-10 işgünü içinde öğrenciye duyurularak ve e-Okul sistemine işlenecek
12. Öğrencilerin talebi hâlinde proje, performans çalışmaları ve sınav evrakı ders öğretmeni/öğretmenleri tarafından öğrencilerle birlikte bir defa daha incelenir.
13. **Sınav Tarihlerinde zorunlu sebeplerden yapılamayan derslerin telafisi ders öğretmenlerinin duyurusuna bağlı aynı gün** veya farklı zamanda ilgili öğretmenler tarafından gerçekleştirilecektir.
14. Öğrencilerimiz Covid-19 ve salgın hastalıklar kapsamında alınan önlem ve tedbirlere uygun olarak sınava alınacak, sınav süresince de uyacaklar.

GÖZETMEN ÖĞRETMENİN UYACAĞI GENEL USUL ve ESASLAR:

1. Görevleri ile ilgili Mutlaka okul web (<http://bismilmtal.meb.k12.tr/>) adresindeki duyurulardan, eba.gov.tr adresindeki ya da kurumsal mail ile iletilen duyurular ve mesajlardan kontrol etmesi gerekiyor.
2. Sınav saatinden **20 dk. Önce Okulda** olacak ve en geç sınav saatine **10 dk. Kala sınava** gireceği sınıfın evraklarını ilgili komisyondan öğretmenler odasında alacak. Sınav salonunda sınav saatinden **5 dk. Önce sınıfta olacak.** Sınavın süresinde başlaması ve bitirilmesini sağlayacak.
3. Sınav Salonunda sınav süresince öğrencilerin malzeme alışverişinde bulunmamasını sağlayacak. Öğrencilerimiz Covid-19 ve salgın hastalıklar kapsamında alınan önlem ve tedbirlere uygun olarak sınava alınmasına, sınav süresince de uymasını sağlayacak.
4. Öğrencinin Sınav takvimi süresince aynı sınıfta ve aynı masada sınav olmasını sağlayacak.
5. Sınavlar da mutlaka öğrenci sınav evrakını teslim ederken yoklama listesine kendi KURŞUN kalem ile imza atmasını sağlayarak evraklarını teslim alır. Öğrenci Sınavdan ayrıldıktan sonra bir sonraki sınava kadar okul bahçesinde açık havada mesafe kurallarına dikkat ederek bulunmasına yardımcı olur.
6. Sınav Bitiminde Evrakları Yoklama listesi ve liste sayısı kadar evrakla sayısıyla sınav evraklarını teslim aldığı komisyona teslim eder varsa yeni görev evrakını alır. Aynı usul esasla gerçekleşmesini sağlar.
7. **Sınav Tarihlerinde zorunlu sebeplerden yapılamayan derslerin telafisi ders öğretmenlerinin duyurusuna bağlı aynı gün** veya farklı zamanda ilgili öğretmenler tarafından gerçekleştirilecektir.

SINAV KOMİSYONU ÖĞRETMENLERİN UYACAĞI GENEL USUL ve ESASLAR:

1. Görevleri ile ilgili Mutlaka okul web (<http://bismilmtal.meb.k12.tr/>) adresindeki duyurulardan, eba.gov.tr adresindeki ya da kurumsal mail ile iletilen duyurular ve mesajlardan kontrol etmesi gerekiyor.
2. Sınavla ilgili Tarih ve uygulamalar ile ilgili girdikleri sınıflara açıklamalar kapsamında bilgilendirir ve haberdar olmasını sağlar. Öğrenci grupları ve sınav takvimindeki uygulamalara, dersinin özelliği ile ilgili paylaşımda bulunur öğrencilere,
3. Sınavdan Önce Zümre öğretmenleri belirleyecekleri yöntemle sınav sürecinin yapılması, değerlendirilmesi ve analiz edilmesi ile ilgili iş bölümü planlaması toplantısı yapar. Yapılan toplantı kararları zümre olarak imza altına alınır Kurum müdürünün onayına sunulur.
4. Öğrencilerimiz yıllık plandaki **11 Eylül 2023 – 25 Mart 2024** tarihleri arasındaki konulardan sınav için sorumlu olacaklarından, bu tarihler aralığındaki konu kazanımlardan sınav soruları hazırlanmasını sağlamak
5. Soruların, sene başından beri işlenen konulara ağırlık verilmek suretiyle geriye doğru azalan bir oranda tüm konuları kapsayacak şekilde hazırlanması
6. Sorular ve cevap anahtarları zümre öğretmenlerince **birlikte hazırlanır ve sınav sonunda ilan edilir.**
7. Sınavlardan önce sorularla birlikte cevap anahtarları da soru tiplerine göre ayrıntılı olarak hazırlanması ve sınav kâğıtlarıyla birlikte saklanmasını organize etmek. Cevap anahtarında her soruya verilecek puan, ayrıntılı olarak belirtilmesi.
8. **Kaynaştırma/Bütünleştirme yoluyla** eğitimlerine devam eden öğrencilerin başarılarının değerlendirilmesinde Bireyselleştirilmiş Eğitim Programında (BEP) yer alan amaçlar esas alınır
9. Sınav tarihinden en geç 1 gün öncesi sınav uygulama dosyasını (soruların imzalanması, öğrenci gruplarına göre kopya edilerek tasnif edilmesi, öğrenci yoklama listesini ve görevli personel tablosunu hazırlar) hazır eder, iş bölümüne göre planlamayı uygular.
10. Zümre Başkanı sınavın SINAV GÜNÜ yürütülmesi ve sevk edilmesinden sorumludur.
11. Görevli Zümre Öğretmeni Sınav saatinden önce **30 dk. Önce Okulda** olacak ve en geç sınav saatine **15 dk. Kala sınav evraklarını ilgili gözetmen öğretmenlere teslim edilmesini sağlamak.**
12. Sınav süresince sınav ve sorular ile ilgili hususlarda açıklamada bulunacak bir öğretmen görevlendirme yapması
13. Öğrencinin Sınav takvimi süresince aynı sınıfta ve aynı masada sınav olmasını sağlanmasında yardımcı olmak.
14. Sınav Sonrası Gözetmen evraklarını imza karşılığı ve dosyadaki kâğıtları sayarak teslim alınmasını organize etmek,
15. Yazılı sınav, uygulama, performans çalışması ve projelerin değerlendirme sonuçları, yazılı sınavın yapıldığı tarih veya performans çalışmasının, uygulamanın yahut projenin teslim tarihini takip eden **1-10 işgünü içinde öğrenciye duyurulması** ve e-Okul sistemine işlenmesi
16. Sınav günü yoklama listelerinden sınava katılmayan öğrencilerin tespitinin yapılması ve Mazeret sınavı ile ilgili gerekli çalışmaların sınav takvimine uygun aynı usul esaslarla yapılmasını sağlamak
17. Belirtilen sınav tarih aralığında geçerli mazereti nedeniyle (Covid yüzünden karantinede olanlar dâhil) **katılmayan öğrenci 03 - 05 Nisan 2024** tarihlerinde öğretmenin belirlemiş olduğu tarih ve saatteki dersten **MAZERET (mazeret belgelerini okul yönetimine 5 gün içinde ulaştırılacak)** sınavına girecektir. Belirtilen tarihteki mazeret sınavına da katılmayan öğrenci için yeni mazeret sınavı planlanmayacak ve E okula SINAVA GİRMEDİ olarak yazılacaktır. Mazeretin yeniden mazeret sınavı yönetmelik gereği yoktur. **Covid-19 salgınından dolayı hasta veya temash olup sınavlara süresi içerisinde katılmayan öğrenciler,** zümre başkanlarının sorumluluk ve takibinde uygun zamanda planlanarak yapılacaktır.
18. **Sınav Tarihlerinde zorunlu sebeplerden yapılamayan derslerin telafisi ders öğretmenlerinin duyurusuna bağlı aynı gün** veya farklı zamanda EBA harici canlı ders ve diğer platformlarla ilgili öğretmenler tarafından gerçekleştirilecektir.

SINAVLARDAN SORUMLU ve NÖBETÇİ YÖNETİCİLERİN UYACAĞI GENEL USUL ve ESASLAR:

1. Sınav Takviminin Yapılan açıklamalar ve sınav tarihleri kapsamında uygulanması sağlamak
2. Sınav sürecinde gerekli önlem ve tedbirleri almak.
3. Müdürün vereceği diğer görevleri yapmak.

Uygundur
Okul Müdürü
İrfan ÇELEBİ